

決 裁	中央公民館長	課長補佐	係長	担当者

受付者

物品借用願・減免申請書

最上町立中央公民館長 殿

＝令和 年 月 日 曜日＝

※利用団体名／

※利用責任者住所／

電話

※代表者氏名／

印

担当者

①「最上町中央公民館(コミュニティセンター)規則」に従い、下記の物品を借用したいので下記のとおり申請します。

②借用期日→令和 年 月 日 曜日 ～ 令和 年 月 日 曜日

③返却予定日→令和 年 月 日 曜日

借用目的		利用場所	
------	--	------	--

	借用物品名	個数		借用物品名	個数
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

《 借用にあたっての約束 》

- 借用した物品は、責任をもって保管し、返却予定日までに返却します。
- 万一、紛失等の事故があった時は、現品・代価で弁償します。
- 白布・シーツ・カバー等を借用した場合は、クリーニングをして返却いたします。

借用・減免(%)・免除 許可書

様

令和 年 月 日にお申し込みの件につきまして検討した結果、申請書のとおり使用することを許可します。 借用料については 1. 無料 2. 有料 []

令和 年 月 日

最上町立中央公民館 館長 印

貸出日	借用者	貸出確認
/		

返却日	返却確認
/	