

郵送による戸籍謄・抄本等の請求

令和 年 月 日

申請者	住所	〒 _____ <small>注:住所登録している住所をご記入ください。現に郵送請求された人に返送します。</small>	
	氏名	ふりがな	生年月日
		_____ (印)	明・大・昭・平・令 年 月 日
連絡先	電話番号(日中連絡の取れるもの) _____ 宅() 携() 職() 場() 其() 他()		

どなたのものが必要ですか？

必要とする戸籍	本籍	_____	
	筆頭者 <small>戸籍の最初に書かれている方です</small>	ふりがな	生年月日
	必要な方の氏名	ふりがな	生年月日
	申請者との関係(続柄)	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他【 _____ 】 その他の場合は原則委任状が必要です <small>注意:当町で申請者と必要とする戸籍の方との関係が確認できない場合は戸籍等の添付をお願いします</small>	

必要とする証明	手数料	通数	使いみちを記入してください
1. 戸籍全部事項証明 (戸籍謄本)	1通450円	通	<input type="checkbox"/> 公的年金のため
2. 戸籍個人事項証明 (戸籍抄本)	1通450円	通	<input type="checkbox"/> 戸籍届出のため
3. 除籍全部事項証明 (除籍謄本)	1通750円	通	(婚姻・離婚・転籍・入籍等)
4. 除籍個人事項証明 (除籍抄本)	1通750円	通	<input type="checkbox"/> パスポート取得のため
5. 改製原戸籍 謄本 (昭和・平成)	1通750円	通	<input type="checkbox"/> _____ の手続きの為
6. 改製原戸籍 抄本 (昭和・平成)	1通750円	通	(機関名) _____ に
7. 戸籍の附票の写し 全部	※1通400円	通	提出の為
8. 戸籍の附票の写し 一部	※1通400円	通	<input type="checkbox"/> その他
9. 身分証明書	※1通400円	通	_____

注意:身分証明書は本人以外の場合は委任状が必要です ※印は市区町村によって異なりますので確認願います

必要事項・・・誰のどのような事が記載されているものが必要ですか？

(_____ 様)の死亡の記載があるもの

(_____ 様)の(出生・婚姻・転籍)から(婚姻・転籍・死亡)までの記載があるもの(各 _____ 通)

その他 具体的に記入願います

※ 2週間以内に戸籍の届出をされた場合はご記入ください

_____ 月 _____ 日に _____ 市区町村に出生・死亡・婚姻・離婚・(_____)届を提出

同封するもの

請求書(本書) 手数料(定額小為替) 返信用封筒(現住所と切手を忘れずに)

本人確認書類(下表を参考願います)

本人確認書類	①1点でよいもの	A	顔写真付きで住所の記載のある官公署発行の証明書 (例)運転免許証・個人番号カード・写真付住民基本台帳カード・在留カードなど
	②2点必要なもの B+BまたはB+C	B	住所・氏名が確認できる書類 (例)健康保険証・介護保険証・年金手帳・年金証書など
		C	氏名が確認できる書類 (例)パスポート・学生証など

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、過料に処せられることがあります。(戸籍法第121条の2)